

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aspawi Nangali, S.Sos.,MM

Jabatan : Sekretaris DPRD Kota Batam

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Muhammad Rudi

Jabatan : Wali Kota Batam

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2024

Pihak Kedua,

Muhammad Rudi

Pihak Pertama,

Aspawi Nangali, S.Sos., MM  
NIP. 19640509 198603 1 015

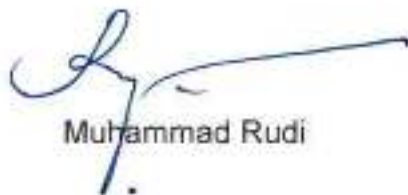
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	<i>Optimalnya kualitas layanan pendukung penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah</i>	1. Indeks Kepuasan terhadap Kinerja Sekretariat DPRD 2. Persentase Capaian Kinerja Sekretariat DPRD	67% 82%
2.	<i>Optimalnya dukungan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD Kota Batam</i>	1. Indeks Kepuasan DPRD dan Masyarakat terhadap Layanan Sekretariat DPRD 2. Presentase Perda yang disahkan	70% 85%

NO	Program	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	63.447.589.321.00	APBD
2	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	59.534.835.163.00	APBD
<b>TOTAL</b>		<b>122.982.424.484.00</b>	<b>APBD</b>

Batam, Januari 2024

Pihak Kedua,

  
Muhammad Rudi

Pihak Pertama,

  
Aspawi Naogali, S.Sos., MM  
NIP. 19640509 198603 1 015



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ZULKIFLI AMAN, S.Sos., MM

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASPAWI NANGALI, S.Sos., MM

Jabatan : SEKRETARIS DPRD KOTA BATAM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2024

Pihak Kedua,

ASPAWI NANGALI, S.Sos., MM

Pihak Pertama,

ZULKIFLI AMAN, S.Sos., MM

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

NO	SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	<b>OPTIMALNYA KUALITAS LAYANAN PENDUKUNG PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	1. Indeks Kepuasan terhadap Kinerja Sekretariat DPRD 2. Persentase Capaian Kinerja Sekretariat DPRD	67% 82%
	<b>PROGRAM ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN/ KOTA</b>	Persentase Terpenuhiya Administrasi Umum Sekretariat DPRD Kabupaten/ Kota	92%
	<b>KEGIATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH</b>	Persentase Pemenuhan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	95%
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN yang dibayarkan	72 Orang
	<b>KEGIATAN : ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH</b>	Persentase Pemenuhan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	94%
	Pengadaan Pakaian Dinas berserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta atribut Kelengkapan	238 Paket
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	132 org
	<b>KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH</b>	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	85%
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	4 Paket
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	6 Paket
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	7 Paket
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	1 Paket

NO	SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	2 Dok
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	195 Lap
	<b>KEGIATAN : PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH</b>	Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah	83%
	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	5 Unit
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	5 Unit
	<b>KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH</b>	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	98%
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	6 Lap
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	12 Lap
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	13 Lap
	<b>KEGIATAN : PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH</b>	Persentase Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	93%
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	26 Unit
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	51 Unit
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	6 Unit

<b>KEGIATAN : LAYANAN KEUANGAN DAN KESEJAHTERAAN DPRD</b>	Persentase Pemenuhan Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	93%
Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	Jumlah Anggota DPRD yang Menerima Hak Keuangan DPRD	50 Orang/ Bulan
Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang disediakan	3 Paket
Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up DPRD	50 Orang

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	11.580.974.252.00
2	ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	386.617.000.00
3	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	2.908.801.101.00
4	PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	1.587.806.000.00
5	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	8.710.071.036.00
6	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	2.769.537.000.00
7	LAYANAN KEUANGAN DAN KESEJAHTERAAN DPRD	34.486.709.930.00
8	LAYANAN ADMINISTRASI DPRD	<u>1.017.073.000.00</u>
		<b>63.447.589.321.00</b>

Sekretaris DPRD Kota Batam



ASPAWI NANGALI, S.Sos., MM

Batam, Januari 2024  
Kepala Bagian Umum



ZULKIFLI AMAN, S.Sos., MM



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADE SOFIYAN, SSTP.,MH

Jabatan : KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN  
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASPAWI NANGALI, S.Sos., MM

Jabatan : SEKRETARIS DPRD KOTA BATAM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2024

Pihak Kedua,

ASPAWI NANGALI, S.Sos., MM

Pihak Pertama,

ADE SOFIYAN, SSTP.,MH

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

NO	SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	<b>OPTIMALNYA DUKUNGAN TERHADAP PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD KOTA BATAM</b>	1. Indeks Kepuasan DPRD dan Masyarakat terhadap Layanan Sekretariat DPRD 2. Persentase Perda yang disahkan	70% 85%
	<b>PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD</b>	1. Persentase Peraturan Daerah yang dibahas sesuai rencana dan tepat waktu 2. Persentase rekomendasi penyerapan aspirasi yang dilaksanakan	80%
	<b>KEGIATAN : PENINGKATAN KAPASITAS DPRD</b>	Rata-rata tingkat keterlaksanaan program kerja alat kelengkapan DPRD	75%
	Pendalaman Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Pendalaman Tugas DPRD	3 dok
	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	150 dok
	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Jumlah Dokumen Penyebarluasan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan	91 dok
	<b>KEGIATAN : FASILITASI TUGAS DPRD</b>	Persentase fasilitasi tugas DPRD yang terpenuhi	87%
	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	25 dok
	Penyusunan Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Fraksi, Alat Kelengkapan dan Kinerja DPRD yang disusun	3 lap
	Fasilitasi Pelaksanaan Badan Musyawarah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	12 dok
	Fasilitasi Tugas Pimpinan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	110 dok

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PENINGKATAN KAPASITAS DPRD	7.399.938.259.00
2	FASILITASI TUGAS DPRD	18.991.262.812.00
		<hr/> 26.391.201.071.00



Sekretaris DPRD Kota Batam



ASPAWI NANGALI, S.Sos., MM

Batam,            Januari 2024  
Kepala Bagian Persidangan  
dan Perundang-undangan



ADE SOFIYAN, SSTP.,MH



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BAMBANG ADI SAPUTRA, SSTP.,MH**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN  
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASPAWI NANGALI, S.Sos., MM**

Jabatan : **SEKRETARIS DPRD KOTA BATAM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2024

Pihak Kedua

**ASPAWI NANGALI, S.Sos., MM**

Pihak Pertama,

**BAMBANG ADI SAPUTRA, SSTP.,MH**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

NO	SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	<b>OPTIMALNYA DUKUNGAN TERHADAP PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD KOTA BATAM</b>	3. Indeks Kepuasan DPRD dan Masyarakat terhadap Layanan Sekretariat DPRD 4. Persentase Perda yang disahkan	70% 85%
	<b>PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD</b>	1. Persentase Peraturan Daerah yang dibahas sesuai rencana dan tepat waktu 2. Persentase rekomendasi penyerapan aspirasi yang dilaksanakan	80%
	<b>KEGIATAN : PEMBAHASAN KEBIJAKAN ANGGARAN</b>	Persentase Hasil Pembahasan Kebijakan Anggaran yang diselesaikan tepat waktu sesuai jadwal/ketentuan	86%
	Pembahasan KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan KUA dan PPAS	22 Dok
	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	22 Dok
	Pembahasan APBD	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD	26 Dok
	Pembahasan APBD Perubahan	Jumlah Dokmen Hasil Pembahasan APBD Perubahan	26 Dok
	Pembahasan Laporan Semester	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Laporan Realisasi Pelaksanaan APBD Per Semester	38 Dok
	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	24 Dok
	<b>KEGIATAN : PENGAWASAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAH</b>	Persentase Hasil/Rekomendasi RDP/RDPU yang dilanjudi	92%
	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	12 lap
	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	12 lap
	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Laporan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	12 Lap
	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	12 Lap
	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Sumber Daya Alam	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Sumber Daya Alam	12 Lap

Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	Jumlah Rekomendasi Hasil Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	28 Dok
<b>KEGIATAN : PEMBENTUKAN PERATURAN DAERAH DAN PERATURAN DPRD</b>	Persentase Peraturan Daerah yang dibahas sesuai rencana	93%
Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	16 Dok
Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	14 Dok
Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/ atau Naskah Akademik	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Penjelasan atau Keterangan dan/atau Naskah Akademik yang difasilitasi	6 Dok
Penyusunan Tata Tertib DPRD	Jumlah Dokumen Tata Tertib DPRD yang disusun	22 Dok
<b>KEGIATAN : PENYERAPAN DAN PENGHIMPUNAN ASPIRASI MASYARAKAT</b>	Persentase Rekomendasi hasil Penyerapan Aspirasi Masyarakat yang ditindaklanjuti	70%
Penyusunan pokok-pokok pikiran DPRD	Jumlah Dokumen Pokok-Pokok Pikiran DPRD yang disusun	52 Dok
Pelaksanaan Reses	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Reses	3 Dok
<b>KEGIATAN : LAYANAN ADMINISTRASI DPRD</b>	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi DPRD	83%
Fasilitasi Fraksi DPRD	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Fraksi DPRD	12 Lap
Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Jumlah Laporan Hasil Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	5 Lap

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PEMBAHASAN KEBIJAKAN ANGGARAN	8.180.641.000.00
2	PENGAWASAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAH	2.351.569.000.00
3	PEMBENTUKAN PERATURAN DAERAH DAN PERATURAN DPRD	4.660.903.000.00
4	PENYERAPAN DAN PENGHIMPUNAN ASPIRASI MASYARAKAT	8.013.800.000.00
5	LAYANAN ADMINISTRASI DPRD	1.017.073.000.00
		<u>24.223.986.000.00</u>

Sekretaris DPRD Kota Batam



ASPAWI NANGALY, S.Sos., MM

Batam, Januari 2024  
Kepala Bagian Fasilitasi  
Penganggaran dan Pengawasan



BAMBANG ADI SAPUTRA, SSTP.,MH



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOPRIMAN ABDULLAH, SE.,MM**

Jabatan : **PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI MUDA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ADE SOFIYAN, SSTP.,MH**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG – UNDANGAN  
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
ADE SOFIYAN, SSTP.,MH

  
NOPRIMAN ABDULLAH, SE.,MM

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

NO	SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<b>OPTIMALNYA DUKUNGAN TERHADAP PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD KOTA BATAM</b>	1. Indeks Kepuasan DPRD dan Masyarakat terhadap Layanan Sekretariat DPRD 2. Persentase Perda yang disahkan	70% 85%
2.	<b>PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD</b>	1. Persentase Peraturan Daerah yang dibahas sesuai rencana dan tepat waktu 2. Persentase rekomendasi penyerapan aspirasi yang dilaksanakan	80%
3.	<b>KEGIATAN : PENINGKATAN KAPASITAS DPRD</b>	Rata-rata tingkat keterlaksanaan program kerja alat kelengkapan DPRD	75%
4.	Pendalaman Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Pendalaman Tugas DPRD	3 Dok
5.	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	150 Dok
6.	Publikasi dan Dokumentasi DPRD	Jumlah Dokumen Penyebarluasan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan	91 Dok

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PENINGKATAN KAPASITAS DPRD	7.399.938.259.00

Kepala Bagian Persidangan  
dan Perundang-undangan  
Sekretariat DPRD Kota Batam

ADE SOFIYAN, SSTP.,MH

Batam, Januari 2024  
Pranata Hubungan Masyarakat  
Ahli Muda

NOPRIMAN ABDULLAH, SE.,MM



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MELANTI J LIMBONG, S.IP

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADE SOFIYAN, SSTP.,MH

Jabatan : KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG – UNDANGAN  
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2024

Pihak Kedua,

ADE SOFIYAN, SSTP.,MH

Pihak Pertama,

MELANTI J LIMBONG, S.IP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

NO	SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<b>OPTIMALNYA DUKUNGAN TERHADAP PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD KOTA BATAM</b>	1. Indeks Kepuasan DPRD dan Masyarakat terhadap Layanan Sekretariat DPRD 2. Persentase Perda yang disahkan	70% 85%
2.	<b>PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD</b>	1. Persentase Peraturan Daerah yang dibahas sesuai rencana dan tepat waktu 2. Persentase rekomendasi penyerapan aspirasi yang dilaksanakan	80%
3.	<b>KEGIATAN : PENINGKATAN KAPASITAS DPRD</b>	Rata-rata tingkat keterlaksanaan program kerja alat kelengkapan DPRD	75%
4.	Penyediaan Kelompok Pakar & Tim Ahli	Jumlah Orang dalam Kelompok Pakar & Tim Ahli	25 Orang
5.	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Jumlah Tenaga Ahli Fraksi	9 Orang

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PENINGKATAN KAPASITAS DPRD	2.541.255.092.00

Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan  
Sekretariat DPRD Kota Batam

ADE SOFIYAN, SSTP.,MH

Batam, Januari 2024  
Analisis Kebijakan Ahli Muda

MELANTI J LIMBONG, S.IP





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. ARIPIB BAHRIANTORO, S.Kom

Jabatan : PERISALAH LEGISLATIF AHLI MUDA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADE SOFIYAN, SSTP.,MH

Jabatan : KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG – UNDANGAN  
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ADE SOFIYAN, SSTP.,MH

Batam, Januari 2024

Pihak Pertama,

M. ARIPIB BAHRIANTORO, S.Kom

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

NO	SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<b>OPTIMALNYA DUKUNGAN TERHADAP PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD KOTA BATAM</b>	1. Indeks Kepuasan DPRD dan Masyarakat terhadap Layanan Sekretariat DPRD 2. Persentase Perda yang disahkan	70% 85%
2.	<b>PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD</b>	1. Persentase Peraturan Daerah yang dibahas sesuai rencana dan tepat waktu 2. Persentase rekomendasi penyerapan aspirasi yang dilaksanakan	80%
3.	<b>KEGIATAN : PENINGKATAN KAPASITAS DPRD</b>	Rata-rata tingkat keterlaksanaan program kerja alat kelengkapan DPRD	73%
4.	Penyusunan Program Kerja DPRD	Jumlah Dokumen Rencana Kerja DPRD	16 Dok

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	<b>PENINGKATAN KAPASITAS DPRD</b>	7.395.466.000,00

Kepala Bagian Persidangan  
dan Perundang-undangan  
Sekretariat DPRD Kota Batam

**ADE SOFYAN, SSTP.,MH**

Batam, Januari 2024  
Perisalah Legislatif Ahli Muda



**M. ARIPIN BAHRIANTORO, S.Kom**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOPRIMAN ABDULLAH, SE.,MM**

Jabatan : **PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI MUDA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ADE SOFIYAN, SSTP.,MH**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG – UNDANGAN  
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
ADE SOFIYAN, SSTP.,MH

Batam, Januari 2024

Pihak Pertama,

  
NOPRIMAN ABDULLAH, SE.,MM

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

NO	SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<b>OPTIMALNYA DUKUNGAN TERHADAP PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD KOTA BATAM</b>	1. Indeks Kepuasan DPRD dan Masyarakat terhadap Layanan Sekretariat DPRD 2. Persentase Perda yang disahkan	70% 85%
2.	<b>PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD</b>	1. Persentase Peraturan Daerah yang dibahas sesuai rencana dan tepat waktu 2. Persentase rekomendasi penyerapan aspirasi yang dilaksanakan	80%
3.	<b>KEGIATAN : FASILITASI TUGAS DPRD</b>	Persentase Fasilitasi Tugas DPRD yang terpenuhi	87%
4.	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	25 Dok
5.	Penyusunan Laporan Kinerja DPRD	Jumlah Laporan Fraksi, Alat Kelengkapan dan Kinerja DPRD yang disusun	3 Lap

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	FASILITASI TUGAS DPRD	6.370.710.500.00

Kepala Bagian Persidangan  
dan Perundang-undangan  
Sekretariat DPRD Kota Batam

ADE SOFYAN, SSTP.,MH

Batam, Januari 2024  
Pranata Hubungan Masyarakat  
Ahli Muda

NOPRIMAN ABDULLAH, SE.,MM



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MELANTI J LIMBONG, S.IP

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADE SOFIYAN, SSTP.,MH

Jabatan : KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG – UNDANGAN  
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2024

Pihak Kedua,

ADE SOFIYAN, SSTP.,MH

Pihak Pertama,

MELANTI J LIMBONG, S.IP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

NO	SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<b>OPTIMALNYA DUKUNGAN TERHADAP PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD KOTA BATAM</b>	1. Indeks Kepuasan DPRD dan Masyarakat terhadap Layanan Sekretariat DPRD 2. Persentase Perda yang disahkan	70% 85%
2.	<b>PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD</b>	1. Persentase Peraturan Daerah yang dibahas sesuai rencana dan tepat waktu 2. Persentase rekomendasi penyerapan aspirasi yang dilaksanakan	80%
3.	<b>KEGIATAN : FASILITASI TUGAS DPRD</b>	Persentase Fasilitasi Tugas DPRD yang terpenuhi	87%
4.	Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	110 Dok

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PENINGKATAN KAPASITAS DPRD	7.456.236.000.00

Kepala Bagian Persidangan  
dan Perundang-undangan  
Sekretariat DPRD Kota Batam

ADE SOFIYAN, SSTP.,MH

Batam, Januari 2024  
Analisis Kebijakan Ahli Muda

MELANTI J LIMBONG, S.IP



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EDNASA AGUSSUSANTY, SE., M.M

Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADE SOFIYAN, SSTP.,MH

Jabatan : KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG – UNDANGAN  
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ADE SOFIYAN, SSTP.,MH

Batam, Januari 2024

Pihak Pertama,

EDNASA AGUSSUSANTY, SE., M.M

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

NO	SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<b>OPTIMALNYA DUKUNGAN TERHADAP PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD KOTA BATAM</b>	1. Indeks Kepuasan DPRD dan Masyarakat terhadap Layanan Sekretariat DPRD 2. Persentase Perda yang disahkan	70% 85%
2.	<b>PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD</b>	1. Persentase Peraturan Daerah yang dibahas sesuai rencana dan tepat waktu 2. Persentase rekomendasi penyerapan aspirasi yang dilaksanakan	80%
3.	<b>KEGIATAN : FASILITASI TUGAS DPRD</b>	Persentase Fasilitasi Tugas DPRD yang terpenuhi	87%
4.	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	12 Dok

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	FASILITASI TUGAS DPRD	5.164.316.312.00

Kepala Bagian Persidangan  
dan Perundang-undangan  
Sekretariat DPRD Kota Batam

ADE SOFIYAN, SSTP.,MH

Batam, Januari 2024  
Perencana Ahli Muda

EDNASA AGUSSUSANTY, SE., M.M