

PERJANJIAN KINERJA

ESS 3

TAHUN 2021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUHENDRA, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB. BAGIAN VERIFIKASI, PEMBUKUAN DAN
PERTANGGUNGJAWABAN SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASPAWI NANGALI, S.Sos., MM**

Jabatan : **Pit. SEKRETARIS DPRD KOTA BATAM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2021

Pihak Kedua,

ASPAWI NANGALI, S.Sos., MM

Pihak Pertama,

YUHENDRA SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

NO	SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	MENINGKATNYA DUKUNGAN SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM TERHADAP PERAN DPRD SESUAI DENGAN TUGAS DAN FUNGSINYA		
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	KEGIATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH		
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dan DPRD	Tersedianya Administrasi Perkantoran yang menunjang tugas pokok dan fungsi perangkat daerah	100%
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya Administrasi Perkantoran yang menunjang tugas pokok dan fungsi perangkat daerah	100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)
1.	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	44.448.776.212.00

Plt. Sekretaris DPRD Kota Batam

ASPAWI NANGALI, S.Sos., MM

Batam, Januari 2021
Kasubag. Verifikasi, Pembukuan dan
Pertanggungjawaban

YUHENDRA, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AFANDI, SE., MM**

Jabatan : **KEPALA SUB. BAGIAN PENGAMANAN DALAM DAN LINGKUNGAN
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASPAWI NANGALI, S.Sos., MM**

Jabatan : **Pit. SEKRETARIS DPRD KOTA BATAM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2021

Pihak Kedua,

ASPAWI NANGALI, S.Sos., MM

Pihak Pertama,

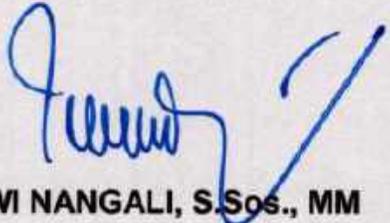
AFANDI, SE., MM

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

NO	SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	MENINGKATNYA DUKUNGAN SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM TERHADAP PERAN DPRD SESUAI DENGAN TUGAS DAN FUNGSINYA		
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Meningkatkan dan Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Meningkatkan dan Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Meningkatkan dan Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)
1.	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	6.792.928.570.00

Plt. Sekretaris DPRD Kota Batam


ASPAWI NANGALI, S.Sos., MM

Batam, Januari 2021
Kasubag. Pengamanan Dalam dan Lingkungan


AFANDI, SE., MM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERMANSYAH, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB. BAGIAN ASET, PERELENGKAPAN DAN RUMAH TANGGA SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASPAWI NANGALI, S.Sos., MM**

Jabatan : **Pit. SEKRETARIS DPRD KOTA BATAM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2021

Pihak Kedua,

ASPAWI NANGALI, S.Sos., MM

Pihak Pertama,

HERMANSYAH, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

NO	SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	MENINGKATNYA DUKUNGAN SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM TERHADAP PERAN DPRD SESUAI DENGAN TUGAS DAN FUNGSINYA		
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	KEGIATAN : PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH		
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin guna Menunjang Tugas Pokok dan Fungsi Perangkat Daerah	100%
	Pengadaan Mebel	Tersedianya Pengadaan Mebeulier guna Menunjang Tugas Pokok dan Fungsi Perangkat Daerah	100%
	KEGIATAN : PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Meningkatkan dan Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan yang Mendukung Kelancaran Tugas Pokok dan Fungsi Perangkat Daerah	100%
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Meningkatkan dan Terpeliharanya Peralatan dan Mesin yang Mendukung Kelancaran Tugas Pokok dan Fungsi Perangkat Daerah	100%
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Oprasional atau Lapangan	Meningkatkan dan terpeliharanya Sarana dan Prasarana Aparatur yang mendukung Tugas dan Fungsi Pemerintah Daerah	100%

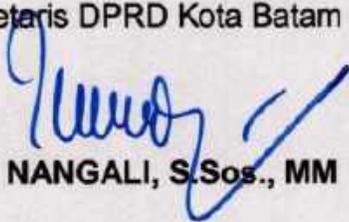
NO

PROGRAM

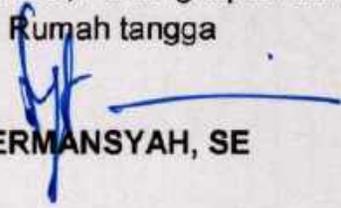
ANGGARAN (Rp)

- | | | |
|----|--|------------------|
| 1. | PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG
URUSAN PEMERINTAH DAERAH | 1.490.845.400.00 |
| 2. | PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG
URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH | 2.390.527.380.00 |

Pt. Sekretaris DPRD Kota Batam


ASPAWI NANGALI, S.Sos., MM

Batam, Januari 2021
Kasubag. Aset, Perlengkapan dan
Rumah tangga


HERMANSYAH, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ZENIFRENRIATY, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SUB. BAGIAN TATA USAHA KEPEGAWAIAN DAN KEARSIPAN SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASPAWI NANGALI, S.Sos., MM**

Jabatan : **Pit. SEKRETARIS DPRD KOTA BATAM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2021

Pihak Kedua,

ASPAWI NANGALI, S.Sos., MM

Pihak Pertama,

ZENIFRENRIATY, S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

NO	SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	MENINGKATNYA DUKUNGAN SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM TERHADAP PERAN DPRD SESUAI DENGAN TUGAS DAN FUNGSINYA		
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH		
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya administrasi perkantoran yang menunjang tugas pokok dan fungsi perangkat daerah	100%
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya administrasi perkantoran yang menunjang tugas pokok dan fungsi perangkat daerah	100%
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya administrasi perkantoran yang menunjang tugas pokok dan fungsi perangkat daerah	100%
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya administrasi perkantoran yang menunjang tugas pokok dan fungsi perangkat daerah	100%
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya administrasi perkantoran yang menunjang tugas pokok dan fungsi perangkat daerah	100%
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya administrasi perkantoran yang menunjang tugas pokok dan fungsi perangkat daerah	100%
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tersedianya administrasi perkantoran yang menunjang tugas pokok dan fungsi perangkat daerah	100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)
1.	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	4.346.014.000.00

Plt. Sekretaris DPRD Kota Batam

ASPAWI NANGALI, S.Sos., MM

Batam, Januari 2021
Kasubag. TU Kepegawaian dan
Kearsipan

ZENIFRENRIATY, S.Sos