

PERJANJIAN KINERJA

ESS 4

TAHUN 2021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARLINA, S.IP**

Jabatan : **KASUBAG PERBENDAHARAAN SET. DPRD KOTA BATAM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RUKUN MULYADI HARJO, SE**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2021

Pihak Kedua,

RUKUN MULYADI HARJO, SE

Pihak Pertama,

MARLINA, S.IP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

NO	SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	MENINGKATNYA DUKUNGAN SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM TERHADAP PERAN DPRD SESUAI DENGAN TUGAS DAN FUNGSINYA		
	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DPRD		
	KEGIATAN : LAYANAN KEUANGAN DAN KESEJAHTERAAN DPRD		
	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Tersedianya Pakaian Dinas dan Atribut DPRD dan Medical Check Up	100%
	Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	Tersedianya Pakaian Dinas dan Atribut DPRD dan Medical Check Up DPRD	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	LAYANAN KEUANGAN DAN KESEJAHTERAAN DPRD	816.115.000.00

Kepala Umum dan Kepegawaian
Sekretariat DPRD Kota Batam


RUKUN MULYADI HARJO, SE

Batam, Januari 2021
Ka. Subbag. Perbendaharaan


MARLINA, S.IP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS EDY SUSANTO, SH**

Jabatan : **KEPALA SUB. BAGIAN PERSIDANGAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RUKUN MULYADIHARJO, SE**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2021

Pihak Kedua,

RUKUN MULYADIHARJO, SE

Pihak Pertama,

AGUS EDY SUSANTO, SH

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

NO	SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	MENINGKATNYA DUKUNGAN SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM TERHADAP PERAN DPRD SESUAI DENGAN TUGAS DAN FUNGSINYA		
	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DPRD		
	KEGIATAN : LAYANAN ADMINISTRASI DPRD		
	Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Tersedianya Pelayanan Administrasi dan Fasilitas Guna Menunjang Tugas dan Fungsi DPRD	100%
	Fasilitas Fraksi DPRD	Tersedianya Pelayanan Administrasi dan Fasilitas Guna Menunjang Tugas dan Fungsi DPRD	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	LAYANAN ADMINISTRASI DPRD	1.275.474.520.00

Kepala Bagian umum dan Kepegawaian
Sekretariat DPRD Kota Batam



RUKUN MULYADIHARJO, SE

Batam, Januari 2021
Ka. Subbag. Persidangan



AGUS EDY SUSANTO, SH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUDI OKTAVIANO MASNURA, SH**

Jabatan : **KASUBAG HUMAS**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. TAUFIK AP**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2021

Pihak Kedua,

Drs. TAUFIK AP

Pihak Pertama,

RUDI OKTAVIANO MASNURA, SH

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

NO	SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	MENINGKATNYA DUKUNGAN SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM TERHADAP PERAN DPRD SESUAI DENGAN TUGAS DAN FUNGSINYA		
	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DPRD		
	KEGIATAN : PENINGKATAN KAPASITAS DPRD		
	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Terlaksananya Kegiatan Publikasi dan Dokumentasi Dewan	100%
	Bimbingan Teknis DPRD	Terlaksananya Bimbingan Teknis DPRD	100%
	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	Terlaksananya Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	100%
	Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	Terlaksananya Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	100%
	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Terlaksananya Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PENINGKATAN KAPASITAS DPRD	13.850.164.260.00

Ka. Bagian Humas & Protokol
Sekretariat DPRD Kota Batam



Drs. TAUFIK AP

Batam, Januari 2021

Ka. Subbagian Humas



RUDI OKTAVIANO MASNURA, SH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. ARIPIN BAHRIANTORO, S.Kom**

Jabatan : **KEPALA SUB. BAGIAN RISALAH**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. TAUFIK, AP**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2021

Pihak Kedua,

Drs. TAUFIK, AP

Pihak Pertama,

M. ARIPIN BAHRIANTORO, S.Kom

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

NO	SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	MENINGKATNYA DUKUNGAN SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM TERHADAP PERAN DPRD SESUAI DENGAN TUGAS DAN FUNGSINYA		
	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DPRD	Meningkatkan Fasilitasi Guna Mendukung Tugas dan Fungsi DPRD melalui Koordinasi dan Konsultasi	
	KEGIATAN : PENINGKATAN KAPASITAS DPRD		
	Penyusunan Program Kerja DPRD	Terlaksananya Penyusunan Program Kerja DPRD	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PENINGKATAN KAPASITAS DPRD	12.647.426.000.00

Kepala Bagian Humas dan Protokol
Sekretariat DPRD Kota Batam



Drs. TAUFIK, AP

Batam, Januari 2021

Ka. Subag. Risalah



M. ARIPIN BAHRIANTORO, S.Kom



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EDNASA AGUSSUSANTY, SE., MM**

Jabatan : **KEPALA SUB. BAGIAN PERENCANAAN DAN ANGGARAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. TAUFIK, AP**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2021

Pihak Kedua,

Drs. TAUFIK, AP

Pihak Pertama,

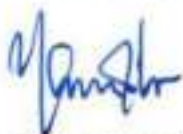
EDNASA AGUSSUSANTY, SE., MM

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

NO	SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	MENINGKATNYA DUKUNGAN SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM TERHADAP PERAN DPRD SESUAI DENGAN TUGAS DAN FUNGSINYA		
	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DPRD		
	KEGIATAN : PEMBAHASAN KEBIJAKAN ANGGARAN		
	Pembahasan KUA - PPAS	Tersedianya Pembahasan Kebijakan Anggaran Terhadap KUA-PPAS	100%
	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Tersedianya Pembahasan Kebijakan Anggaran Terhadap Perubahan KUA, dan Perubahan PPAS	100%
	Pembahasan APBD	Tersedianya Pembahasan Kebijakan Anggaran Terhadap APBD	100%
	Pembahasan APBD Perubahan	Tersedianya Pembahasan Kebijakan Anggaran Terhadap APBD Perubahan	100%
	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	Tersedianya Pembahasan Kebijakan Anggaran Terhadap Pertanggungjawaban APBD	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PEMBAHASAN KEBIJAKAN ANGGARAN	4.883.195.000,00

Kepala Bagian Humas dan Protokol
Sekretariat DPRD Kota Batam



Drs. TAUFIK, AP

Batam, Januari 2021

Ka. Subag. Perencanaan & Anggaran



EDNASA AGUSSUSANTY, SE., MM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAHMA UTAMY, SH**

Jabatan : **KEPALA SUB. BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN
PENYUSUNAN PERDA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. TAUFIK, AP**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2021

Pihak Kedua,

Drs. TAUFIK, AP

Pihak Pertama,

RAHMA UTAMY, SH

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

NO	SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	MENINGKATNYA DUKUNGAN SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM TERHADAP PERAN DPRD SESUAI DENGAN TUGAS DAN FUNGSINYA		
	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DPRD		
	KEGIATAN : PEMBENTUKAN PERATURAN DAERAH DAN PERATURAN DPRD		
	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Tersedianya Pembahasan Rancangan Perda dan Penyusunan Penjelasan/Keterangan/dan atau Naskah Akademik	100%
	Fasilitas Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademik	Tersedianya Pembahasan Rancangan Perda dan Penyusunan Penjelasan/Keterangan/dan atau Naskah Akademik	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PEMBENTUKAN PERATURAN DAERAH DAN PERATURAN DPRD	3.146.436.000.00

Kepala Bagian Humas dan Protokol
Sekretariat DPRD Kota Batam



Drs. TAUFIK, AP

Batam, Januari 2021
Ka. Subag. Perundang-undangan
dan Penyusunan Perda



RAHMA UTAMY, SH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FIRIAN YUDIARTO, SH**

Jabatan : **KASUBAG PROTOKOL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. TAUFIK AP**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2021

Pihak Kedua,

Drs. TAUFIK AP

Pihak Pertama,

FIRIAN YUDIARTO, SH

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

NO	SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	MENINGKATNYA DUKUNGAN SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM TERHADAP PERAN DPRD SESUAI DENGAN TUGAS DAN FUNGSINYA		
	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DPRD		
	KEGIATAN : FASILITAS TUGAS DPRD		
	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Meningkatkan Fasilitasi Guna Mendukung Tugas dan Fungsi DPRD melalui Koordinasi dan Konsultasi	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	FASILITAS TUGAS DPRD	10.997.967.480.00

Ka. Bagian Humas & Protokol
Sekretariat DPRD Kota Batam



Drs. TAUFIK AP

Batam, Januari 2021
Ka. Subbagian Protokol



FIRIAN YUDIARTO, SH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. ARIPIN BAHRIANTORO, S.Kom**

Jabatan : **KEPALA SUB. BAGIAN RISALAH**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. TAUFIK, AP**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2021

Pihak Kedua,

Drs. TAUFIK, AP

Pihak Pertama,

M. ARIPIN BAHRIANTORO, S.Kom

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

NO	SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	MENINGKATNYA DUKUNGAN SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM TERHADAP PERAN DPRD SESUAI DENGAN TUGAS DAN FUNGSINYA		
	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DPRD	Meningkatkan Fasilitasi Guna Mendukung Tugas dan Fungsi DPRD melalui Koordinasi dan Konsultasi	
	KEGIATAN : PENYERAPAN DAN PENGHIMPUNAN ASPIRASI MASYARAKAT		
	Pelaksanaan Reses	Tersedianya Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat Melalui Pelaksanaan Reses dan Pokok-Pokok Pikiran DPRD	100%
	Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD	Tersedianya Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat Melalui Pelaksanaan Reses dan Pokok-Pokok Pikiran DPRD	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PENYERAPAN DAN PENGHIMPUNAN ASPIRASI MASYARAKAT	9.211.090.480.00

Kepala Bagian Humas dan Protokol
Sekretariat DPRD Kota Batam



Drs. TAUFIK, AP

Batam, Januari 2021

Ka. Subag. Risalah



M. ARIPIN BAHRIANTORO, S.Kom



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ZULFIAN**

Jabatan : **KASUBAG DOKUMENTASI & PENGELOLAAN INFORMASI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. TAUFIK AP**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2021

Pihak Kedua,

Drs. TAUFIK AP

Pihak Pertama,

ZULFIAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM**

NO	SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	MENINGKATNYA DUKUNGAN SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM TERHADAP PERAN DPRD SESUAI DENGAN TUGAS DAN FUNGSINYA		
	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD		
	KEGIATAN : PENGAWASAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAH		
	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	Meningkatkan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	100%
	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	Meningkatkan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	100%
	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	Meningkatkan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	100%
	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	Meningkatkan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	100%
	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Sumber Daya Alam	Meningkatkan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Sumber Daya Alam	100%
	Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	Meningkatkan Pengawasan Penyelenggaraan Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PENGAWASAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN	4.558.249.400.00

Ka. Bagian Humas & Protokol
Sekretariat DPRD Kota Batam



Drs. TAUFIK AP

Batam, Januari 2021
Ka. Subbagian Dokumentasi &
Pengelolaan Informasi



ZULFIAN